

物品 提出書類一覧表（指定様式以外は国土交通省又は京都府統一様式 ただし、宛先を伊根町長としてください。）

提出書類（番号順に長辺ひも綴じファイル不要）			作成方法
1	入札参加資格整理票（物品製造等）	伊根町指定様式	様式1 伊根町ホームページからダウンロードしてください。
2	入札参加資格審査申請書	伊根町指定様式	様式2 伊根町ホームページからダウンロードしてください。
3	法人：商業登記簿謄本	写し可	法務局発行の履歴事項全部証明書でも可
	個人：代表者の身元（分）証明書	写し可	本籍地の市町村で発行（成年被後見人、被保佐人でない証明）（破産者で復権を得ないものでない証明）
4	入札に使用する印鑑等の届出書	伊根町指定様式	様式3 伊根町ホームページからダウンロードしてください。
5	納税証明書 ※伊根町内業者のみ必要（現年と前年分）	写し可	伊根町役場の窓口で発行（未納税のない証明用）
6	消費税納税証明書	写し可	税務署で発行 （平成30年8月1日以降のもの）日付に注意 書式その3の2：未納の税額のないことの証明 （申告所得税と消費税及び地方消費税の証明） 書式その3の3：未納の税額のないことの証明 （法人税と消費税及び地方消費税の証明）
7	営業許可書等の写し	写し	・営業するにあたって、許可・認可・届出・登録等を必要とする業種について、その許可（証明）書等の写しを提出してください。 ・法人、個人ともに該当する場合に提出してください。 ・提出を要する業種の例 車両（修繕）、燃料、医薬品、医療器具、計量・測量機器、洗濯、古物買取など
8	委任状 ※代表者の権限を委任する者がいる場合のみ	伊根町指定様式	様式4 伊根町ホームページからダウンロードしてください。 ・契約の締結等の権限を入札参加資格審査申請者から支店長等に委任したい場合のみ提出してください。 ・委任期間は、平成31年4月1日から平成33年3月31日までです。
9	営業経歴書	伊根町指定様式	様式5 伊根町ホームページからダウンロードしてください。
10	印鑑証明書	写し可	
11	返信用封筒（はがき） ※申請者が受付確認を必要とする場合のみ		受付確認が必要な場合、返送の宛先を記入して、郵便切手を貼付してください。