

郵送による戸籍謄抄本等交付申請書

平成 年 月 日

下記のを申請します。

申請者	住所		
	氏名	(印)	生年月日 明・大・昭・平 年 月 日
	筆頭者からみた申請者との続柄		昼間に連絡のとれる電話番号 - -

記

本籍			
筆頭者			
何が 要 り ま す か	戸籍	謄本(全員の写し)	通
	除籍	抄本(必要な人だけの写し)	
	原戸籍	必要な方の氏名、生年月日	
	戸籍の附票	氏名 _____ 明・大・昭・平 年 月 日	通
	身分証明	必要な方の氏名、生年月日	
	その他()	氏名 _____ 明・大・昭・平 年 月 日	通
使用目的(できるだけ詳しく)			
提出先			

手数料 (定額小為替にてお願いします。郵便局で販売しています。)

戸籍謄本 抄本	1通	450円
除籍、原戸籍謄本 抄本	1通	750円

戸籍の附票、身分証明書、その他一般行政証明	1通	400円
手数料は各市町村で異なりますので、請求される市町村にお問合せください。		

交付申請の方法

- この申請書に必要な事項を全て記入する。
- 手数料分の定額小為替を用意する。(郵便局で購入)
- 切手を貼った返信用封筒を用意する。(住所、氏名を記入)
- 申請者の本人確認ができる書類(免許証、保険証など)の写しを用意する。
- ～ を全て同封し、請求する市町村へ郵送する。

お願い

- * 郵送の場合、日数に余裕を持って申請してください。
- * 戸籍の中で申請者との続柄が確認できない場合は、続柄のわかるような戸籍の写しを添付してください。
- * 本人確認の他、申請に関してお問い合わせすることがありますので、連絡先を必ず記入してください。