

令和8年度研修計画一覧

※班や回数が表記されている研修は、そのいずれかの日程で受研する。また研修日は変更となる可能性がある。

主催	区分	科目	研修名	実施方法	受講者 予定者数
伊根町			新規採用職員研修 R8. 4. 2～4. 9	集合研修	6
			会計年度任用職員研修 (Ⅰ班) R8. 5. 未 (Ⅱ班) R8. 5. 未	集合研修	未定
			新規採用職員フォローアップ研修 R8. 10月上旬	集合研修	6
			新任主任級職員研修 R8	集合研修	2
京都総研コンサルティング*			京銀新入社員研修講座 R8. 4. 3	集合研修	2
公益財団法人 京都市町村振興協会	階層別研修	新規採用職員研修	①新規採用職員基礎研修 (Ⅰ班)R8. 10. 15-16 (Ⅱ班)R8. 10. 27-28 (Ⅲ班)R8. 11-5-6 (Ⅳ班)R8. 11. 12-13	集合研修	2
			②地方自治法・地方公務員法 R8. 7月～9月	eラーニング	4
		若手職員【前期】	①フォローアップ・コミュニケーション (Ⅰ班)R8. 7. 16 (Ⅱ班)R8. 7. 17 (Ⅲ班)R8. 7. 23 (Ⅳ班)R8. 7. 24	集合研修	2
			②会計制度・契約事務 R8. 8月～10月	eラーニング	2
		若手職員【後期】	①問題解決・政策形成 (Ⅰ班) R8. 8. 18 (Ⅱ班) R8. 8. 31 (Ⅲ班) R8. 9. 28 (Ⅳ班) R8. 9. 29	集合研修	3
			②クレーム対応・接遇 (Ⅰ班) R8. 12. 15 (Ⅱ班) R8. 12. 16	集合研修	4
			③防災・危機管理 R8. 7. 28	集合研修	2
		中堅女性職員	キャリアデザイン・スキルアップ R8. 12. 8	集合研修	1
		中堅職員【前期】	①後輩指導・調整力 (Ⅰ班)R8. 9. 10 (Ⅱ班)R8. 9. 11 (Ⅲ班)R8. 10. 22 (Ⅳ班)R8. 10. 23	集合研修	3
			②ファシリテーション R8. 12. 3	集合研修	3
		中堅職員【後期】	チームリーダー・業務改善 (Ⅰ班)R8. 6. 11 (Ⅱ班)R8. 6. 12 (Ⅲ班)R8. 6. 25 (Ⅳ班)R8. 6. 26	集合研修	2
		新任係長	新任係長 (Ⅰ班)R8. 5. 7-8 (Ⅱ班)R8. 5. 14-15 (Ⅲ班)R8. 5. 21-22 (Ⅳ班)R8. 5. 28-29	集合研修	3
		新任課長補佐	②メンタルヘルス R8. 5. 12	集合研修	2
		課長級職員	①マネジメント (Ⅰ班) R8. 7. 2 (Ⅱ班) R8. 7. 3	集合研修	1
	②ハラスメント R7. 7月～9月		eラーニング	1	
	能力開発研修	法制執務(入門)	法制執務の基本原理 R7. 5月～7月	eラーニング	4
		先読み仕事術	職場運営を円滑にする先読み仕事術 (1回目) R8. 11. 16 南部会場 (2回目) R8. 11. 17 北部会場	集合研修	1
		仕事の効率アップ	仕事の効率化を実現するためのテクニック R9. 1. 26	集合研修	1
		自治体ICT	自治体におけるDX(基礎) R9. 1. 14	集合研修	1
		税務(固定資産税/木造家屋)	木造家屋評価研修会 R8. 10. 7-8	集合研修	1
		保育士①	保育士研修(スキルアップ) (1回目) R8. 6. 3 (他日程調整不可)	集合研修	1
	特別研修	(議会)事務局職員	議会運営実務研修 R9. 1. 19-20	集合研修	1
	全国市町村国際文化研修所(JIAM)	政策・実務研修	—	自治体における終活サポートについて考える R7. 9. 17-19	集合研修
全国市町村国際文化研修所(JIAM)	公共政策技法研修	—	自治体職員のための行動経済学～ナッジを中心として～ R8. 8. 3-5	集合研修	1
市町村アカデミー(JAMP)	専門実務課程	—	廃棄物の処理とリサイクルの推進 R8. 8. 31-9. 4	集合研修	1