

令和6年度研修計画一覧

※班や回数が表記されている研修は、そのいずれかの日程で受研

主催	区分	科目	研修名	実施方法	受講者 予定者数	
伊根町			新規採用職員研修 R6.4.2~4.9	集合研修	2	
			会計年度任用職員研修 R6.5月中	集合研修	未定	
			新規採用職員フォローアップ研修 R6.10月上旬	集合研修	3	
京都総研コンサルティング*			京銀新入社員研修講座 R6.4.5	集合研修	1	
公益財団法人 京都市町村振興協会	階層別研修	新規採用職員基礎研修	①新規採用職員基礎研修 (I班)R6.10.22~23 (II班)R6.11.6~7 (III班)R6.11.19~20 (IV班)R6.11.26~27	集合研修	3	
			②地方自治法・地方公務員法 R6.7月~9月	eラーニング	3	
		若手職員【前期】	①フォローアップ・コミュニケーション (I班)R6.8.6 (II班)R6.8.7 (III班)R6.9.19 (IV班)R6.9.20	集合研修	3	
			②会計制度・契約事務 R6.8月~10月	eラーニング	5	
		若手職員【後期】	①問題解決・政策形成 (I班)R6.6.3 (II班)R6.6.24 (III班)R6.6.25 (IV班)R6.7.4	集合研修	3	
			②クレーム対応・接遇 R6.12.10	集合研修	3	
			③防災・危機管理 R6.5.16	オンライン	3	
		中堅女性職員	女性職員のためのキャリアデザイン R6.12.18	集合研修	2	
		中堅職員【前期】	①後輩指導・調整力 (I班)R6.10.24 (II班)R6.10.25 (III班)R6.10.28 (IV班)R6.10.29	集合研修	3	
			②ファンリレーション R6.12.6	集合研修	3	
		中堅職員【後期】	チームリーダーとしての役割 (I班)R6.5.9 (II班)R6.5.10 (III班)R6.5.21 (IV班)R6.5.22	集合研修	1	
		新任係長	新任係長 (I班)R6.5.27-28 (II班)R6.6.6-7 (III班)R6.6.20-21 (IV班)R6.6.24-25	集合研修	1	
		新任課長補佐	コンプライアンス・リスクマネジメント (I班)R6.7.2 (II班)R6.7.3	集合研修	2	
			メンタルヘルス R6.5.17	オンライン	1	
	課長級職員	②ハラスメント R6.7月~9月	eラーニング	1		
	能力開発研修	法制執務（入門）	法制執務の基本原理 R6.5月~7月	eラーニング	3	
		法制執務（基礎）	条例の読み方作り方 (1回目)R6.7.22-23 (2回目)R6.8.8-9 (3回目)R6.8.19-20	オンライン	1	
		先読み仕事術	職場運営を円滑にする先読み仕事術 日程未定	未定	1	
		仕事の効率アップ	仕事の効率化を実現するためのテクニック 日程未定	集合研修	1	
		自治体ICT	業務改善とDX R7.1.17	集合研修	1	
		税務（固定資産税/非木 造家屋）	木造家屋評価研修 R6.9.5-6	集合研修	1	
		保育士①	保育士研修 (I班)R6.6.11 (II班)R6.6.12 (III班)R6.7.25 (IV班)R6.7.26	集合研修	5	
	全国市町村国際文化 研修所（JIAM）	公共政策技法研修	—	自治体職員のための行動経済学〜ナッジを中心として〜 R6.7.17~7.19	集合研修	1
		政策・実務	人材育成・人事	定年延長とシニア人材の活用推進〜エンゲージメントを高めて組織力の向上を図る〜 R6.8.26~8.28	集合研修	1