様式第１０号（第１４条関係）

取得財産等管理台帳

（補助事業名：　　　　　　　　　　　　　）

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 区分財産名 | 財産名 | 数量 | 単価 | 取得金額 | 取得年月日 | 処分制限期間 | 備考 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

（注）

１　対象となる取得財産等は、取得価格または効用増加価格が１０万円以上の財産とする。

２　財産の区分は、(ｲ)建物、(ﾛ)建物附属設備、(ﾊ)構築物、(ﾆ)車両・運搬具、(ﾎ)工具、器具・備品、(ﾍ)機械・装置、(ﾄ)その他とする。

３　数量は、同一規格等であれば一括して差し支えない。単価が異なる場合は分別して記載すること。

４　取得年月日は、検収年月日を記載すること。

５　処分制限期間は、減価償却資産の耐用年数等に関する省令（昭和４０年大蔵省令第１５号）に定める耐用年数とする。

６　備考は、保管場所を記載するとともに、特に記録しておく事項を記載すること。