

# 委任状

年 月 日

伊根町長 様

【 委任者 】 住 所 \_\_\_\_\_  
氏 名 \_\_\_\_\_ ⑩  
生年月日 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

私は、下記の者を代理人と定め、次の権限を委任します。

## 委任事項

|                                     |                                                                                                                                 |                                                                               |
|-------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|
| 下記のあてはまる事項の□にチェックを入れ、必要項目を記入してください。 |                                                                                                                                 |                                                                               |
| 委<br>任<br>事<br>項                    | <input type="checkbox"/> 戸籍（全部・個人）の交付申請の件<br><input type="checkbox"/> 除籍・原戸籍（謄本・抄本）の交付申請の件<br><input type="checkbox"/> 備考 _____ | <input type="radio"/> 本籍地<br>伊根町字 _____<br><input type="radio"/> 筆頭者<br>_____ |
|                                     | <input type="checkbox"/> 戸籍附票（全部・個人）の交付申請の件                                                                                     | <input type="radio"/> 必要な人の名前<br>_____                                        |
|                                     | <input type="checkbox"/> 身分証明書の交付申請の件                                                                                           | _____                                                                         |
|                                     | <input type="checkbox"/> 住民票の写し（全員・一部）及び除票の交付申請の件<br><input type="checkbox"/> 住民票記載事項証明書（全員・一部）の交付申請の件                          | ⇒ 【本籍・続柄の表示は 必要・不必要】<br>どちらかに○をしてください。                                        |
|                                     | <input type="checkbox"/> 住民異動届（転入・転居・転出・その他 _____ 届）                                                                            |                                                                               |
|                                     | <input type="checkbox"/> 上記以外                                                                                                   |                                                                               |

## 使用目的又は提出先

|      |                                                                                                                                                                                                                                                               |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 使用目的 | <input type="checkbox"/> 相続手続き <input type="checkbox"/> 免許 <input type="checkbox"/> 国家資格取得 <input type="checkbox"/> その他 _____<br><input type="checkbox"/> 車の手続き <input type="checkbox"/> 融資 <input type="checkbox"/> 保証人 <input type="checkbox"/> 年金手続き _____ |
| 提出先  | <input type="checkbox"/> 役所 <input type="checkbox"/> 法務局 <input type="checkbox"/> 金融機関 <input type="checkbox"/> 郵便局 <input type="checkbox"/> 学校<br><input type="checkbox"/> その他 _____                                                                         |

【 代理人 】 住 所 \_\_\_\_\_  
氏 名 \_\_\_\_\_  
生年月日 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

※この委任状は、委任者本人がすべて記入・署名・押印してください。  
※代理人の方は、委任状と一緒に本人確認書類をご持参ください。  
(運転免許証、マイナンバーカード、旅券等…官公署が発行した証明書で本人の顔写真が貼付されたもの)