

種類別明細書(増加資産・全資産用)

年度		所有者コード		市町村コード		市町村名				所有者名				枚のうち										
														枚目										
行 番 号	資 産 の 種 類	資 産 コ ー ド	資 産 の 名 称 等			数 量	取 得 年 月			取 得 価 額 ^(イ)	耐 用 年 数	減 価 残 存 率 ^(ロ)	価 額 ^(ハ)			※ 課 税 標 準 の 特 例		※ 課 税 標 準 額			増 加 事 由	摘 要		
							年 号	年	月				十 億	百 万	千	円	十 億	百 万	千	円			率	コ ー ド
01																						1・2 3・4		
02																							1・2 3・4	
03																							1・2 3・4	
04																							1・2 3・4	
05																							1・2 3・4	
06																							1・2 3・4	
07																							1・2 3・4	
08																							1・2 3・4	
09																							1・2 3・4	
10																							1・2 3・4	
11																							1・2 3・4	
12																							1・2 3・4	
13																							1・2 3・4	
14																							1・2 3・4	
15																							1・2 3・4	
16																							1・2 3・4	
17																							1・2 3・4	
18																							1・2 3・4	
19																							1・2 3・4	
20																							1・2 3・4	
						小 計																		

注意 「取得年月」の「年号」は、昭和=3、平成=4、令和=5 と記載してください。
 「増加事由」の欄は、1 新品取得、2 中古取得、3 移動による受入れ、4 その他のいずれかに○印を付けてください。