

税務証明等交付申請書

伊根町長様

下のとおり証明を申請します。(※ 該当する使用目的、証明書等の□欄をチェックし必要事項を記入してください。)

令和 年 月 日

申請者	住所	京都府与謝郡伊根町字	氏名	Ⓜ	明・大・昭・平・令 年 月 日生
-----	----	------------	----	---	---------------------

1.どなたの証明書が必要ですか
 申請人と同じ 同居の親族()
 その他()

2.申請人と証明してほしい方の関係
 本人 同居の親族 相続人
 その他()

3.どの証明書等が必要ですか。
 所得証明書(□児童手当用証明書) 課税証明書 納税証明書
 評価証明書 価格通知書 公課証明書 土地家屋名寄帳
 狩猟証明書 字限図 その他()

4.使用目的または提出先
 金融機関 年金 住宅入居 扶養 奨学金
 児童手当 児童扶養手当 登記 相続 特定疾患
 授業料免除 その他()

5.備考

※ 下記は記入不要です。(1通300円)

諸証明	件数(件)	金額(円)	諸証明	件数(件)	金額(円)
所得証明書			狩猟証明書		
課税証明書			価格通知書		
評価証明書			土地家屋名寄帳		
公課証明書			字限図		
納税証明書			その他		
			合計		
特記事項			受付	発行	No.

委任状

代理人
住所 _____

氏名 _____

上記の者は私の代理人であることを証明し、申請及び受領に関する権限を委任します。

令和 年 月 日

住所 _____

氏名 _____ Ⓜ
(明・大・昭・平・令 年 月 日生)

- ※ 他人の証明、固定資産課税台帳等の閲覧が必要な際は、上の委任状に本人の署名捺印が必要です。なお、委任されたかどうか確認させていただく場合がありますので、あらかじめご了承ください。
- ※ 税務証明等交付申請書を他人に依頼するときは、委任状欄に住所を記入の上署名捺印をしてください。
- ※ 所得証明・納税証明等、当該年度以外のものが必要でしたら備考に「〇〇年度分」と明記してください。
- ※ 固定資産の一部について証明、固定資産課税台帳等の閲覧を希望される場合は裏面に必要な地番等を記入してください。
- ※ **郵送による税証明交付申請の際には、備考に昼間でも連絡の取れる電話番号(携帯電話可)を明記してください。**

確認資料

住民情報 身分証明書 健康保険証 (除籍)謄本
 運転免許証 委任状 納税通知書
 その他()

