

税務証明等交付申請書

伊根町長様

下記事項について証明を申請します。

平成 年 月 日

申請者	住所 京都府与謝郡伊根町字	氏名	明・大・昭・平 年 月 日生 ⑩
-----	------------------	----	------------------------

該当する使用目的、証明書等の番号に 印をしてください。

1. 使用目的

1. 融資申込 2. 住宅申込 3. 扶養手当申請 4. 保証人の身元調査
 5. 保険金受領申請 6. 医療費補助免除申請 7. 児童手当申請
 8. 年金申請 9. 登記申請 10. その他()

2. 証明書等

1. 所得証明書 2. 課税証明書 3. 非課税証明書 4. 納税証明書
 5. 評価証明書 6. 公課証明書 7. 資産証明書 8. 狩猟証明書
 9. 申告書の写 10. 閲覧 11. その他()

下記は記入不要

諸証明	件数(件)	金額(円)	諸証明	件数(件)	金額(円)
所得証明書			資産証明書		
課税証明書			狩猟証明書		
非課税証明書			その他		
納税証明書					
評価証明書			閲覧		
公課証明書			コピー		
			合計		

備考

受付	確認	発行	整理	

hp

証 明 書

代理人

住所 _____

氏名 _____

上記の者は私の代理人であることを証明し、申請及び受領に関する権限を委任します。

平成 年 月 日

住所 _____

氏名 _____ ⑩
 (明・大・昭・平 年 月 日生)

他人の証明および固定資産課税台帳等の閲覧が必要な際は、上の証明書欄に氏名押印が必要です。

税務証明等交付申請書を他人に依頼するときは、証明書欄に自ら住所、氏名を書いて押印してください。

所得証明・納税証明等、当該年度以外のものが必要でしたら備考欄に「 年度分」と明記してください。

固定資産課税台帳、字限図等の閲覧を希望されます場合は、備考欄に固定資産の所在地等を明記してください。