

伊根町立公民館使用許可申請書

年 月 日

(管理者)

伊根町教育委員会 様

申込者 住 所
 団 体 名
 代表者名
 電 話

印

下記のとおり伊根町立公民館を使用したいので許可されるよう申請します。

使用公民館名	本庄地区公民館 ・ 朝妻地区公民館 ・ 筒川地区公民館
使用目的	
使用日時	自 年 月 日() 時 分 至 年 月 日() 時 分
使用室名	大会議室 [本]・小会議室 [本、朝、筒]・視聴覚会議室 [筒] ・調理実習室 [本]・多目的室 [朝]・和室 [本、朝]・その他()
使用物品名	
使用者数	男()名 ・ 女()名 ・ 計()名
使用責任者	(住所) 〒 (氏名) 電話(— —)
その他必要事項	

使用料	有料 無料	円	備考	
-----	----------	---	----	--

※ 決 裁	管理者	受付者	許可	不許可	決裁年月日
					年 月 日

※は管理者又は管理補助者において記入する。

なお、詳細については、伊根町教育委員会までお問い合わせください。個人情報の管理・取扱いについては、施設使用申請及び許可事務以外には使用することはありません。