

## 伊根町議会議員の請負の状況の公表に関する規程実施要綱

〔 令和5年9月1日  
議 長 決 裁 〕

(趣旨)

第1条 この要綱は、伊根町議会議員の請負の状況の公表に関する規程（令和5年9月1日議長決裁。以下「規程」という。）の施行について必要な事項を定めるものとする。

(報告)

第2条 規程第2条第1項の規定による報告は、請負状況等報告書（第1号様式）により行わなければならない。

2 規程第2条第2項の規定による訂正は、訂正届（第2号様式）により行わなければならない。

(報告の一覧の訂正)

第3条 議長は、規程第3条の規定による一覧の公表後に、当該一覧を訂正するときは、削った部分を読むことのできるように字体を残さなければならない。

(報告等の閲覧)

第4条 規程第4条第2項の規定による閲覧（以下この条及び第6条において「閲覧」という。）は、当該報告をすべき期限の翌日から起算して15日を経過する日の翌日から、伊根町役場2階の伊根町議会事務局において、午前9時から正午まで午後1時から午後5時までの間（伊根町の休日を定める条例（平成2年伊根町条例第17号）第2条に規定する町の休日（第6条において「休日」という。）を除く。）にすることができる。

2 前項の場合において、議会事務局長が特に必要と認めるときは、閲覧業務の全部又は一部を休止することができる。

3 閲覧に係る報告及び訂正は、第1項に規定する場所以外に持ち出すことができない。

4 閲覧に係る報告及び訂正は、丁重に取り扱い、破損、汚損又は加筆等の行為をしてはならない。

5 議長は、第1項及び前2項の規定に違反する者に対しては、その閲覧を中止させ、又は閲覧を禁止することができる。

(報告等の写しの交付等)

第5条 規程第4条第2項の規定による写しの交付の請求は、複写申込書（第3号様式）により行わなければならない。この場合において、写しの作成に要する費用は、当該請求をした者の負担とする。

(期限等の特例)

第6条 規程第2条第1項の規定による報告をすべき期限が、休日に当たるときは、その

日の翌日をもってその期限とみなす。

- 2 第4条第1項の規定により閲覧をすることができる最初の日（以下この項において「閲覧開始日」という。）が、休日に当たるときは、その日の翌日をもって閲覧開始日とみなす。

附 則

（施行期日）

この要綱は、令和5年9月1日から施行し、令和5年4月1日に始まる会計年度における請負から適用する。

第1号様式（第2条第1項関係）

年 月 日

伊根町議会議長 様

伊根町議会議員 \_\_\_\_\_

請負状況等報告書

契約締結日	対象とする役務、 物件等	契約金額（円） （単価契約である 場合はその旨）	昨年度（会計年 度）に支払を受 けた額（円）

支払を受けた総額	円
----------	---

(注) 契約金額及び支払を受けた額は消費税及び地方消費税込みの額を記入

第2号様式（第2条第2項関係）

年 月 日

伊根町議会議長 様

伊根町議会議員

訂正届

伊根町議会議員の請負の状況の公表に関する規程第2条第2項の規定により、次のとおり訂正届を提出します。

1 訂正箇所

2 訂正の理由

第3号様式（第5条関係）

年 月 日

伊根町議会議長 様

氏名 \_\_\_\_\_

住所又は居所

〒

TEL \_\_\_\_\_ ( ) \_\_\_\_\_

複写申込書

伊根町議会議員の請負の状況の公表に関する規程第4条第2項の規定により、次のとおり写しの交付を請求します。

写しの交付を求める報告又は訂正	写しの交付を求める範囲